

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Nội quy làm việc của cơ quan Thanh tra tỉnh

CHÁNH THANH TRA TỈNH

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;

Căn cứ Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính Nhà nước;

Căn cứ Chỉ thị số 26/2016/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Chỉ thị số 23/2016/CT-UBND ngày 11/10/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu về cải cách hành chính và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan nhà nước các cấp;

Căn cứ Quyết định số 1801/QĐ-UBND ngày 26/5/2016 của UBND tỉnh Bình Định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy làm việc của cơ quan Thanh tra tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký; những quy định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng, công chức, người lao động thuộc Thanh tra tỉnh, các tổ chức, cá nhân liên hệ công tác với Thanh tra tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy cơ quan;
- Lãnh đạo cơ quan;
- Các phòng thuộc TTT;
- CĐ, ĐTN;
- Website Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH THANH TRA



Nguyễn Văn Thơm



NỘI QUY

Làm việc của cơ quan Thanh tra tỉnh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 129/QĐ-TTT
ngày 21/11/2017 của Chánh Thanh tra tỉnh)

I. QUY ĐỊNH CHUNG:

1. Thời gian làm việc các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (trừ các ngày nghỉ theo quy định).

Sáng: từ 07 giờ 00 đến 11 giờ 30 phút.

Chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00.

2. Công chức, người lao động cơ quan và khách đến liên hệ công tác, yêu cầu giải quyết công việc phải để xe đúng nơi quy định, giữ trật tự, vệ sinh chung; không được mang vũ khí, chất cháy nổ, chất độc hại vào trong cơ quan.

II. ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG CỦA CƠ QUAN:

1. Làm việc đúng giờ quy định; mặc trang phục ngành thanh tra, kể cả khi công tác ngoài công sở; trong giờ làm việc không đi lại các phòng khác khi không có việc cần giải quyết.

2. Trong thi hành nhiệm vụ, công vụ phải tuân thủ thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính; tiếp và giải quyết công việc của tổ chức và công dân đúng thẩm quyền, đúng thời hạn, đúng trình tự thủ tục, đúng nơi quy định, có thái độ tôn trọng lễ phép, không gây nhũn nhẽu, phiền hà, trục lợi khi giải quyết công việc có liên quan đến tổ chức và người dân.

3. Không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường; khi phát hiện có cháy, nổ hoặc nguy cơ dẫn đến cháy, nổ trong phạm vi cơ quan phải thực hiện đúng tiêu lệnh phòng cháy, chữa cháy, đồng thời báo cáo ngay với người có trách nhiệm để có biện pháp xử lý kịp thời.

4. Có trách nhiệm bảo vệ và quản lý, sử dụng tài sản công, điện, nước, văn phòng phẩm, phương tiện giao thông, thông tin liên lạc... đúng mục đích, đúng tiêu chuẩn, đúng định mức. Hết giờ làm việc phải thu xếp hồ sơ, tài liệu để đúng nơi quy định; kiểm tra điện, khóa cửa phòng làm việc bảo đảm an toàn trước khi ra về.

III. ĐỐI VỚI KHÁCH ĐẾN LIÊN HỆ CÔNG TÁC:

1. Phải liên hệ qua Văn phòng, xuất trình các giấy tờ liên quan (nếu công việc yêu cầu phải có), nói rõ nội dung công việc để được hướng dẫn cụ thể.

2. Liên hệ làm việc với cá nhân, bộ phận nào, thì làm việc với cá nhân, bộ phận đó; không được tùy tiện đi lại các phòng khác hoặc sử dụng tài liệu, phương tiện làm việc của cơ quan khi chưa có sự đồng ý của người có trách nhiệm quản lý.

IV. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN ĐẾN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO:

1. Liên hệ trực tiếp với cán bộ tiếp dân để được hướng dẫn thực hiện theo đúng quy định của pháp luật; trường hợp nhiều người cùng đến gửi đơn khiếu nại, tố cáo cùng một nội dung phải cử người đại diện trình bày.

2. Cùng lúc nhiều người đến gửi đơn, trình bày khiếu nại, tố cáo, thì được tiếp theo thứ tự; không được chen lấn, xô đẩy, gây mất trật tự, tùy tiện vào nơi cán bộ tiếp dân đang làm nhiệm vụ hoặc đi lại trong phạm vi cơ quan.

3. Công dân đến khiếu nại, tố cáo nếu có hành vi gây rối, làm ảnh hưởng đến an ninh, trật tự công cộng và hoạt động bình thường của cơ quan hoặc có hành vi vi phạm pháp luật khiếu nại, tố cáo sẽ bị xử lý theo quy định pháp luật./.