

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Danh mục hồ sơ lưu trữ cơ quan năm 2024**

*Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11/11/2013;*

*Căn cứ Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư;*

*Căn cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ về quy định về thời hạn bảo quản tài liệu;*

*Căn cứ Thông tư 07/2012/TT-BNV ngày 22/11/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn quản lý văn bản, lập hồ sơ và nộp lưu hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ cơ quan;*

*Căn cứ Quyết định 1801/QĐ-UBND ngày 26/5/2016 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra tỉnh;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Danh mục hồ sơ lưu trữ cơ quan Thanh tra tỉnh năm 2024.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng và cán bộ, công chức thuộc Thanh tra tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ;
- Như Điều 3;
- CTT, các PCTT;
- Lưu: VT, VP.

**CHÁNH THANH TRA**



**Nguyễn Văn Thơm**

**DANH MỤC HỒ SƠ CƠ QUAN NĂM 2024**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 05 /QĐ-TTT ngày 10 /02/2024 của Thanh tra tỉnh)

STT	Số, kí hiệu hồ sơ	Tiêu đề hồ sơ	THBQ	Đơn vị/người lập
		<b>1. TÀI LIỆU TỔNG HỢP, HÀNH CHÍNH, QUẢN TRỊ CÔNG SỞ</b>		
1	01.THHC	Hồ sơ Hội nghị cán bộ, công chức	20 năm	
2	02.THHC	Hồ sơ tổ chức Hội nghị sơ kết ngành thanh tra 6 tháng	10 năm	
3	03.THHC	Hồ sơ tổ chức Hội nghị tổng kết năm công tác thanh tra	Vĩnh viễn	
4	04.THHC	Hồ sơ ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ	20 năm	
5	05.THHC	Hồ sơ xây dựng, ban hành các quy định, quy chế về công tác quản trị công sở	20 năm	
6	06.THHC	Hồ sơ thực hiện văn hóa công sở	10 năm	
7	07.THHC	Hồ sơ thực hiện cải cách hành chính	20 năm	
8	08.THHC	Hồ sơ đánh giá xếp hạng công tác cải cách hành chính hằng năm	10 năm	
9	09.THHC	Hồ sơ về lập, ban hành Danh mục bí mật nhà nước	Vĩnh viễn	
10	10.THHC	Hồ sơ về lập, ban hành Danh mục hồ sơ hằng năm	5 năm	
11	11.THHC	Hồ sơ tổ chức thực hiện các hoạt động nghiệp vụ lưu trữ	20 năm	
12	12.THHC	Hồ sơ về quản lý và sử dụng thiết bị lưu khóa bí mật	20 năm	
13	13.THHC	Hồ sơ giao nộp tài liệu vào Lưu trữ lịch sử	Vĩnh viễn	
14	14.THHC	Hồ sơ, tài liệu về ứng dụng công nghệ thông tin	20 năm	
15	15.THHC	Hồ sơ đánh giá xếp hạng công nghệ thông tin hằng năm	10 năm	
16	16.THHC	Hồ sơ xây dựng hệ thống, quy trình, quy định thực hiện theo tiêu chuẩn ISO	20 năm	
17	17.THHC	Hồ sơ về an ninh trật tự	10 năm	
18	18.THHC	Hồ sơ về công tác thông tin, tuyên truyền	10 năm	

19	19.THHC	Hồ sơ về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	10 năm	
20	20.THHC	Công văn trao đổi công tác tổng hợp, hành chính, quản trị công sở	10 năm	
		<b>2. TÀI LIỆU TỔ CHỨC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG</b>		
		<b>2.1 Tài liệu tổ chức</b>		
21	01.TCCB	Hồ sơ xây dựng, ban hành Điều lệ tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức; Quy chế làm việc, quy định, hướng dẫn công tác tổ chức của cơ quan, tổ chức	20 năm	
22	02.TCCB	Hồ sơ thực hiện dân chủ cơ sở	20 năm	
23	03.TCCB	Công văn trao đổi công tác tổ chức	10 năm	
		<b>2.2 Tài liệu cán bộ, công chức, người lao động</b>		
24	04.TCCB	Hồ sơ xây dựng, ban hành tiêu chuẩn chức danh cán bộ, công chức	Vĩnh viễn	
25	05.TCCB	Hồ sơ xây dựng, ban hành Đề án vị trí việc làm	Vĩnh viễn	
26	06.TCCB	Hồ sơ về xây dựng, giao, điều chỉnh, thực hiện chỉ tiêu biên chế công chức, viên chức	Vĩnh viễn	
27	07.TCCB	Hồ sơ về quy hoạch cán bộ, công chức, viên chức		
		Phiếu tín nhiệm quy hoạch	5 năm	
		Các thành phần tài liệu khác	10 năm	
28	08.TCCB	Hồ sơ về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức, viên chức		
		Phiếu tín nhiệm quy hoạch	10 năm	
		Các thành phần tài liệu khác	20 năm	
29	09.TCCB	Hồ sơ về việc tiếp nhận, điều động, chuyển chuyên, luân chuyển, chuyển đổi vị trí việc làm, biệt phái, kỷ luật cán bộ, công chức, người lao động	20 năm	
30	10.TCCB	Hồ sơ về việc cho thôi việc, chuyển công tác của cán bộ, công chức, người lao động	20 năm	
31	11.TCCB	Hồ sơ nâng ngạch, bậc, chuyển ngạch của cán bộ, công chức	20 năm	

32	12.TCCB	Hồ sơ giải quyết các chế độ, trợ cấp cho cán bộ, công chức	20 năm	
33	13.TCCB	Hồ sơ về tuyển dụng; thi nâng ngạch, thăng hạng, chuyển ngạch hàng năm; thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý của công chức, viên chức	10 năm	
34	14.TCCB	Hồ sơ đánh giá, xếp loại công chức	70 năm	
35	16.TCCB	Hồ sơ cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các Ban, tổ, hội đồng do cơ quan, tổ chức khác thành lập	5 năm	
36	17.TCCB	Công văn trao đổi công tác cán bộ, công chức, người lao động	10 năm	
		<b>2.3.Tài liệu công tác đào tạo, bồi dưỡng</b>		
37	18.TCCB	Hồ sơ quản lý, cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng	10 năm	
38	19.TCCB	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hàng năm	10 năm	
39	20.TCCB	Báo cáo công tác đào tạo, bồi dưỡng hàng năm	Vĩnh viễn	
40	21.TCCB	Công văn trao đổi công tác đào tạo, bồi dưỡng	10 năm	
		<b>3. TÀI LIỆU LAO ĐỘNG, TIỀN LƯƠNG</b>		
41	01.LĐTL	Hồ sơ theo dõi thực hiện thang, bảng lương, chế độ phụ cấp	20 năm	
42	02.LĐTL	Hồ sơ xếp lương, chuyển xếp lại hệ số lương, nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên của cán bộ, công chức, viên chức	20 năm	
43	03.LĐTL	Báo cáo công tác lao động, tiền lương	20 năm	
44	04.LĐTL	Công văn trao đổi công tác lao động, tiền lương	10 năm	
		<b>4. TÀI LIỆU TÀI CHÍNH, KẾ TOÁN</b>		
45	01.TCKT	Hồ sơ về giao, bổ sung, điều chỉnh, phân bổ và thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của cơ quan	Vĩnh viễn	
46	02.TCKT	Hồ sơ xây dựng dự toán ngân sách hàng năm	20 năm	
47	03.TCKT	Hồ sơ về kiểm kê tài sản	5 năm	
48	04.TCKT	Hồ sơ mua sắm tài sản	20 năm	

49	05.TCKT	Hồ sơ kiểm tra, duyệt quyết toán tại cơ quan	10 năm	
50	06.TCKT	Báo cáo công tác tài chính, kế toán	10 năm	
51	07.TCKT	Công văn trao đổi công tác tài chính, kế toán	10 năm	
		<b>5. TÀI LIỆU THI ĐUA KHEN THƯỞNG</b>		
52	01.TĐKT	Hồ sơ xây dựng, ban hành quy chế, quy định, hướng dẫn về thi đua, khen thưởng của cơ quan	20 năm	
53	02.TĐKT	Hồ sơ hoạt động của Hội đồng thi đua khen thưởng	20 năm	
54	03.TĐKT	Hồ sơ phát động, tổ chức thực hiện phong trào thi đua	20 năm	
55	04.TĐKT	Hồ sơ khen thưởng các danh hiệu thi đua, danh hiệu vinh dự nhà nước, hình thức khen thưởng cho tập thể, cá nhân		
56	05.TĐKT	Các hình thức khen thưởng của Chủ tịch nước và Thủ tướng Chính phủ	Vĩnh viễn	
57	06.TĐKT	Các hình thức khen thưởng của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, Chủ tịch UBND cấp tỉnh và tương đương	20 năm	
58	07.TĐKT	Các hình thức khen thưởng của người đứng đầu cơ quan, tổ chức	10 năm	
59	08.TĐKT	Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự nghiệp thanh tra"	20 năm	
60	09.TĐKT	Báo cáo công tác thi đua, khen thưởng	10 năm	
61	10.TĐKT	Hồ sơ công nhận sáng kiến, giải pháp	10 năm	
62	11.TĐKT	Tài liệu thi đua, khen thưởng Khôi Nội chính	10 năm	
63	12.TĐKT	Tài liệu thi đua, khen thưởng Cụm Thi đua Duyên hải Miền Trung	10 năm	
64	13.TĐKT	Công văn trao đổi công tác thi đua, khen thưởng	10 năm	
		<b>6. TÀI LIỆU PHÁP CHẾ</b>		
65	01.PC	Hồ sơ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật	Vĩnh viễn	
66	02.PC	Hồ sơ về việc góp ý xây dựng văn bản do cơ quan khác chủ trì	10 năm	

67	03.PC	Hồ sơ về việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	20 năm	
68	04.PC	Hồ sơ theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật	20 năm	
69	05.PC	Hồ sơ thực hiện kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các kiến nghị, kết luận sau thanh tra	Vĩnh viễn	
70	06.PC	Công văn trao đổi công tác pháp chế	10 năm	
		<b>7. TÀI LIỆU THANH TRA, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI TỔ CÁO VÀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC</b>		
		<b>7.1 Tài liệu thanh tra</b>		
71	01.TT	Hồ sơ thanh tra của các đoàn thanh tra		
		Vụ việc nghiêm trọng	Vĩnh viễn	
		Vụ việc khác	20 năm	
72	02.TT	Hồ sơ về chương trình, kế hoạch thanh tra của các đơn vị hàng năm	10 năm	
73	03.TT	Hồ sơ về chương trình, kế hoạch thanh tra của ngành thanh tra tỉnh Bình Định	Vĩnh viễn	
		Báo cáo công tác thanh tra hàng năm		
74	04.TT	Cửa Thanh tra tỉnh	Vĩnh viễn	
75	05.TT	Cửa các đơn vị	10 năm	
		Báo cáo công tác thanh tra quý, 6 tháng, 9 tháng		
76	06.TT	Cửa Thanh tra tỉnh	10 năm	
77	07.TT	Cửa các đơn vị	5 năm	
		Kết luận thanh tra		
78	08.TT	Thanh tra tỉnh	20 năm	
79	09.TT	Các cơ quan, đơn vị	5 năm	
80	10.TT	Công văn trao đổi công tác thanh tra	10 năm	
		<b>7.2 Tài liệu giải quyết khiếu nại, tố cáo</b>		

81	01.KNTC	Hồ sơ giải quyết các vụ việc		
		Vụ việc nghiêm trọng	Vĩnh viễn	
		Vụ việc khác	20 năm	
82	02.KNTC	Hồ sơ, tài liệu về việc chuyển, trả đơn thư khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết	5 năm	
83	03.KNTC	Đơn từ khiếu nại tố cáo của cơ quan, tổ chức, công dân gửi đến nhưng không giải quyết	5 năm	
		Báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo		
84	04.KNTC	Cửa Thanh tra tỉnh	Vĩnh viễn	
85	05.KNTC	Cửa các đơn vị	10 năm	
		Báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo quý, 6 tháng, 9 tháng		
86	06.KNTC	Cửa Thanh tra tỉnh	10 năm	
87	07.KNTC	Cửa các đơn vị	5 năm	
88	08.KNTC	Công văn trao đổi về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo	10 năm	
		<b>7.3 Tài liệu phòng, chống tham nhũng, tiêu cực</b>		
		Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng		
89	01.PCTN	Cửa Thanh tra tỉnh	Vĩnh viễn	
90	02.PCTN	Cửa các đơn vị	10 năm	
		Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng quý, 6 tháng, 9 tháng		
91	03.PCTN	Cửa Thanh tra tỉnh	10 năm	
92	04.PCTN	Cửa các cơ quan, đơn vị	5 năm	
93	05.PCTN	Báo cáo kê khai tài sản của các đơn vị	5 năm	
94	06.PCTN	Công văn trao đổi về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực	10 năm	