

Số: /KH-TTT

Bình Định, ngày tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức
thuộc Thanh tra tỉnh năm 2022

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30/9/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định chi tiết danh mục và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác tại Thanh tra Chính phủ và vị trí công tác trong lĩnh vực thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng tại chính quyền địa phương, Thanh tra tỉnh xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chuyển đổi vị trí công tác nhằm sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, tạo điều kiện cho đội ngũ công chức phát huy năng lực, sở trường công tác, nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ của công chức;
- Bồi dưỡng, rèn luyện và xây dựng đội ngũ công chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng công tác đa lĩnh vực;
- Góp phần chủ động phòng ngừa tham nhũng, khắc phục tâm lý chủ quan, thỏa mãn, trì trệ khi công tác ở một vị trí.

2. Yêu cầu

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong nội bộ cơ quan; bảo đảm dân chủ, khách quan, phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực, sở trường công tác và điều kiện thực tế của cơ quan.
- Việc chuyển đổi vị trí công tác không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường, không gây tăng giảm, biên chế của cơ quan; không được lợi dụng việc chuyển đổi vị trí công tác để vụ lợi, bè phái, cục bộ hoặc trù dập công chức.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, thời hạn và phương thức chuyển đổi vị trí công tác

- a) Đối tượng thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác tại các phòng chuyên môn của Thanh tra tỉnh thuộc danh mục định kỳ phải chuyển đổi vị trí công tác theo Thông tư số 03/2021/TT-TTCP ngày 30/9/2021 của Thanh tra Chính phủ (*dự kiến năm 2022 chuyển đổi từ 01 đến 03 vị trí*).

b) Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ 03 năm (đủ 36 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng). Trong trường hợp do yêu cầu nhiệm vụ, lãnh đạo cơ quan thực hiện chuyển đổi vị trí công tác mà không cần đủ thời gian công tác nêu trên.

c) Phương thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác từ phòng này sang phòng khác; từ bộ phận này sang bộ phận khác trong cơ quan hoặc chuyển đổi việc phân công theo dõi từ lĩnh vực, địa bàn này sang theo dõi lĩnh vực, địa bàn khác.

- Chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng quyết định điều động, phân công nhiệm vụ của Chánh Thanh tra tỉnh.

2. Quy trình thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Tập thể cấp ủy, lãnh đạo cơ quan họp xem xét cho chủ trương về danh sách công chức dự kiến chuyển đổi vị trí công tác.

- Lãnh đạo cơ quan gặp gỡ cá nhân thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác để trao đổi về việc dự kiến chuyển đổi vị trí công tác.

- Ban hành quyết định điều động hoặc quyết định phân công nhiệm vụ.

- Công chức được chuyển đổi vị trí công tác có trách nhiệm bàn giao công việc trong thời hạn từ 01 ngày đến 03 ngày làm việc trước khi nhận nhiệm vụ công tác mới.

3. Trường hợp chưa thực hiện chuyển đổi vị trí công tác

- Công chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Công chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.

- Công chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

- Công chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; công chức là nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.

- Công chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng thuộc Thanh tra tỉnh có trách nhiệm phổ biến quán triệt và triển khai thực hiện kế hoạch này đến toàn thể công chức, người lao động của phòng. Tiến hành rà soát các đối tượng dự kiến chuyển đổi vị trí công tác báo cáo lãnh đạo Thanh tra tỉnh (qua Chánh Văn phòng); đồng thời

phân công nhiệm vụ và tổ chức bàn giao công việc của công chức được chuyển đổi khi có quyết định của Chánh Thanh tra tỉnh.

2. Chánh Văn phòng Thanh tra tỉnh có trách nhiệm tổng hợp, lập danh sách công chức dự kiến chuyển đổi vị trí công tác (nơi đi và nơi đến), báo cáo lãnh đạo cơ quan và Đảng ủy Thanh tra tỉnh cho chủ trương, xem xét quyết định; tổng hợp, báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

3. Công chức có trách nhiệm chấp hành nghiêm túc quyết định chuyển đổi vị trí công tác; bàn giao công việc, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được phân công cho Trưởng phòng trước khi đến nhận nhiệm vụ công tác mới.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc Thanh tra tỉnh năm 2022. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc vấn đề bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền về chuyển đổi vị trí công tác có sự thay đổi, Thanh tra tỉnh sẽ ban hành Kế hoạch điều chỉnh cho phù hợp./.

CHÁNH THANH TRA

Nơi nhận:

- CTT, các PCTT tỉnh;
- Đảng ủy;
- Các phòng thuộc Thanh tra tỉnh;
- Lưu: VT, TCCB.

Nguyễn Văn Thơm